**填写注意事项**

**一、预算制定**

汇总表（各类别比例、金额）和设备费明细（设备名称、型号、台数、金额）要求填写完整，学校有专项规定的事项按照学校规定执行，其他类别编报时可暂不列具体明细。各项目类别总额必须与汇总表数据一致。

**二、比例限制**

为了实施人才强校战略，加强高水平人才引进，将优势学科年度总经费的**20%**用于人才引进，下放到各学科，人事处制定使用规则，各优势学科打通使用。（仅优势学科）

**三、 预算调整**

涉及各预算项类别之间的预算调整，或设备费明细调整（包括超过10%比例的价格浮动），需由项目负责人提交修改申请，发规处重新组织审核，每年经费下达半年后仅可以修改一次。

其余预算调整，由各学科自行落实预算调整手续，项目负责人审批并提交至发规处备案，每一个月可以调整一次。学科自行调整预算时，每个项目类别的明细必须填写完整（项目总额与汇总表数据一致），已报销的条目须在备注栏里注明“已报销”。

**四、项目类别使用范围**

（1）按照学校购买设备的正常程序执行，不是单件设备或仪器的平台或系统，须附明细清单。50万元及以上通用设备和100万元及以上专业设备需2021年已入库的方可购买。

（2）差旅费用于资助教师参加国内举办的国际学术会议，或邀请国内高水平专家作学术报告。

（3）会议费用于举办国际学术会议或国家一级学会层次以上的会议。会议费仅用于住宿费、伙食费、场地费、交通费、文件印刷费等。

（4）国际合作与交流费用于资助教师参加境外举办的国际性学术会议，邀请国际知名专家做报告，全英文授课，学生参加境外举办的国际学术会议并做口头报告、学生赴境外交流三个月以上、参加国际竞赛等。

（5）劳务费用于邀请国内外高水平专家授课和讲座，不得用于校内人员。本经费使用计划无需填写人名清单，但报销时请自行备好人名清单。

（6）其他支出

人才引进费包括引进国内外高层次人才的科研启动费、安家费、住房补贴等，无确定人选可暂时不填人名、只填写总金额。

专著出版费用于资助出版以东南大学自然科学和技术或者人文社会科学研究成果为基础的、学术价值高、具有创新性和前沿性的优秀学术专著。

图书购置费：根据科学研究和人才培养需求，购置与本学科相关的学术专著、教材所发生的费用。

实验室修缮费：与科研和教学相关的公共实验室修缮所发生的费用，不得用于办公室装修，写明修缮内容、地点、时间。

大型仪器设备维修费：5000元以上的维修、维护费须附委外合同和明细报告，并经实验室与设备管理处审核批准，写明维修设备摆放地点或者维修仪器设备名称、时间。

**五、提醒事项**

（1）表内所填写金额除整数外，其余只保留到小数点后一位；

（2）请提交完整的经费使用计划项目，无经费使用项目可在“合计金额”处填写“0”；

（3）请各单位合理安排经费使用计划，建议按照2023年4月30日前使用完成75%、6月30日前全部使用完成。经费使用效率将作为制定下一年度经费支持方案的重要依据。

（4）请按照表内红色提醒文字所示要求填写，黑色字体为表格已有内容，请勿更改。

东 南 大 学

高等教育内涵建设与发展专项资金优势学科建设经费使用计划

（四期 二零二 年）

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 汇总表 |
| 经费总数 |  万元 |
| 经费安排 | 项目 | 经费数(万元) | 占经费总数比例(%) |
| 一、设备费  | 无此项费用请写“0” | 无此项费用请写“0” |
| 二、差旅费/会议费/国际合作与交流费 | 无此项费用请写“0” | 无此项费用请写“0” |
| 三、劳务费 | 无此项费用请写“0” | 无此项费用请写“0” |
| 四、其他支出 | 无此项费用请写“0” | 无此项费用请写“0” |
| 合计 |  |  |
| 学科负责人意见：   签名（盖章）： 日期： |
| 双一流建设办公室审核意见： 签名（盖章）： 日期： |
| 备注： |

东 南 大 学

高等教育内涵建设与发展专项资金优势学科建设经费使用计划

（四期 二零二 年）

|  |
| --- |
| 项目名称：  |
| 一、设备费 |
| 序号 | 拟购置设备名称 | 型号 | 数量 | 单价(万元) | 合计(万元) | 备注 |
| 1 | 名称与购置合同相匹配 |  |  |  |  | 请写明拟付款日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额: 无此项费用请写“0”万元 |
| 学科负责人意见：   签名（盖章）： 日期： |
| 双一流建设办公室审核意见： 签名（盖章）： 日期： |
| 备注： |

东 南 大 学

高等教育内涵建设与发展专项资金优势学科建设经费使用计划

（四期 二零二 年）

|  |
| --- |
| 项目名称：  |
| 1. 差旅费/会议费/国际合作与交流费
 |
| 1．差旅费 |
| 序号 | 拟支出差旅费内容 | 资助经费(万元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 小计 | 无此项费用请写“0” |  |
| 2．会议费 |
| 序号 | 拟支出会议费内容 | 会议地点 | 会议类型 | 资助经费(万元) | 备注 |
| 1 |  |  | 注明为国际学术会议或国家一级学会层次以上的会议 |  |   |
| 小计 | 无此项费用请写“0” |  |
|

|  |
| --- |
| 3．国际合作与交流费 |
| 序号 | 学术交流与国际合作内容 | 人员 | 地点 | 资助经费(万元) | 日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 小计 | 无此项费用请写“0” |  |

合计金额： 无此项费用请写“0” 万元 |
| 学科负责人意见： 签名（盖章）： 日期： |
| 备注：  |

东 南 大 学

高等教育内涵建设与发展专项资金优势学科建设经费使用计划

（四期 二零二 年）

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 三、劳务费 |
| 序号 | 拟支出劳务费内容 | 支付标准及数量 | 资助经费(万元) | 备注 |
| 1 | 邀请专家作报告/讲座/授课 | 标准按学校有关规定执行，X元/人次，计Y人次 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计金额： 无此项费用请写“0”万元 |
| 学科负责人意见：   签名（盖章）： 日期： |
| 备注： |

东 南 大 学

高等教育内涵建设与发展专项资金优势学科建设经费使用计划

（四期 二零二 年）

|  |
| --- |
| 项目名称：  |
| 四、其他支出 |
|

|  |
| --- |
| 1.人才引进费 |
| 序号 | 拟支出人才培养引进费内容 | 支付标准 | 资助经费(万元) | 备注 |
| 安家费 | 租房补贴 | 科研启动费 |
| 1 | 引进优秀人才 | 按学校规定执行 | 按学校规定执行 | 按学校规定执行 | 此处填写总经费的20% （仅优势学科） |  |
| 小计 | 无此项费用请写“0” |  |

 |
| 2.专著出版 |
| 序号 | 专著及出版社名称 | 字数 | 资助经费(万元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 小计 | 无此项费用请写“0” |  |
| 3. 图书购置、实验室修缮、大型仪器设备维修 |
| 序号 | 拟支出内容 | 资助经费(万元) | 备注 |
| 1 | 图书购置写明：购置类型、用途；实验室修缮写明：修缮内容、地点，备注写明修缮拟完成时间；大型仪器设备维修写明：维修设备摆放地点或者维修仪器设备名称，备注写明维修拟完成时间。 |  |  |
| 小计 | 无此项费用请写“0” |  |
| 合计金额： 无此项费用请写“0” 万元 |
| 学科负责人意见：  签名（盖章）： 日期： |
| 备注： |